

授業開始にあたってよくある質問

これまでに皆様から頂いている質問と回答を記載しています。

このQ&A集を積極的に活用して授業に取り組んでください。

質 問		回 答
■ 課題確認／提出 (WebCampus)		
1	受講する科目の時間（例：月曜1限の9:30～）になったので課題を確認しようとしたら「講義のお知らせ」に掲示されていません。	原則、講義のある日に講義資料は配信されますが、講義の時間通りに配信されない場合もあります。講義が予定されている日のどこかの時間帯で配布資料を必ず確認し、指定された課題を、期日までに提出（提出方法は講義ごとに異なります）してください。 なお、WebCampusでの<メール転送設定>→[転送時刻]設定において配信時間が指定されている場合、指定された時間にならないと配信されません。
	講義資料はいつ掲示されますか？	
	決められた授業の時間に必ず受けなければいけませんか？	
	自分の好きな時間に授業を受けてもいいですか？	
2	講義連絡のメールが届いたのに「講義のお知らせ」に掲示されていません。	教員より、授業日より前にメールのみが送信される場合があります。授業当日まで待つて、課題がアップされていなければ、教員まで連絡してください。
3	講義の添付ファイルが見られません。	可能であれば、PC←→スマートフォンなど、機器を変えてお試しください。 無理な場合は、 【iPhoneの場合】「設定」→「Safari」→「履歴とWebサイトデータを消去」→「safari」でWebCampusを開く。 （その他方法としては、「Acrobat Reader」,「Google Chrome」などをダウンロードする） 【Androidの場合】「Google Chrome」「Firefox Web」などをダウンロードし、 「設定」→「アプリ」→「右上の歯車アイコン」→「規定のアプリ」→「ブラウザアプリ」 →「設定したいブラウザ」→設定したブラウザでWebCampusを開く。 （その他の方法としては、「Google PDF Viewer」「Adobe PDFReader」などをダウンロードする）
4	講義連絡を確認しましたが「課題」しか掲示されておらず、映像授業がありません。	映像授業（YouTube等での動画配信を含む）は必須ではなく、課題のみをあげている場合もあります。不明な点は、教員まで連絡してください。
5	Web授業での出席確認はどのようにするのですか？	課題送付時のコメント欄への返信をもって出席に置き換えます。必ず入力し、返信を行ってください。
6	講義資料はいつまで掲示されていますか？	教員ごとに異なります。短期間で削除される場合もありますので、必ずダウンロードしてください。
7	課題の提出はどのようにすればいいのですか？	配布資料を必ず確認し、指定された課題を、期日までに提出（提出方法は講義ごとに異なります）してください。
8	メールでの課題提出に自信がないのですが、万が一上手く提出されていない場合は、連絡が来ますか？	基本連絡はされません。心配な場合は、コメント欄に併せて課題提出した旨申し添えてるのも一つの方法ですが課題提出に関する対応は教員によります。

質 問		回 答
9	課題の添付ファイルをダウンロード中にフリーズしてしまいました。	WebCampusへのアクセス集中が原因の場合があります。時間をおいて、再度試してください。
10	課題ファイルの「開く」「ダウンロード」はどちらを使えばいいですか。	課題ファイルは、 <u>後日削除される場合もあります</u> ので、必ずダウンロードしてお使いください。
11	講義連絡が届きません。	履修登録を済ませている場合は、No.1と同じです。 履修登録を済ませていない場合は、4月14日（または16日）にWebCampusで配信されている「WebCampusからの課題確認方法について」（p3／履修登録していない講義の課題確認方法）を確認してください。
12	<連絡内容>に記載のYouTubeのURLが選択できません。	（スマートフォンやPCなどへの）メールの転送設定がされている場合は、転送先で選択できます。WebCampusの本文上ではリンク機能が働きませんので、一旦、URLを[コピー]してブラウザ上で[貼り付け]してからご利用ください。
■ 履修変更		
13	履修変更をした場合、講義の出席はどうなりますか？	履修変更に伴い□月□日の講義より課題に取り組んでいる旨、教員に伝えてください。（コメント欄の機能は表示されませんので、 <u>本文記載のメール宛てに送信してください</u> ） なお、 <u>履修登録変更期間後、履修が確定した後は過去（履修登録前までの）課題も見られるようになり、コメント登録もできるようになります。</u>
14	履修を予定している講義の課題はどうしたらよいですか？	履修登録されていなくても講義は始まりますので課題に取り組んでください。4月14日（または16日）にWebCampusで配信されている「WebCampusからの課題確認方法について」を確認してください。
15	履修登録変更期間に登録予定の講義資料の見方がわかりません。	4月14日（または16日）にWebCampusで配信されている「WebCampusからの課題確認方法について」を確認してください。
16	履修登録しようと考えている科目の資料は確認した方がよいですか？	はい。課題が後日削除される場合もありますので確認し、必要なファイルはダウンロードしてください。
17	（履修登録変更期間での登録を想定しているため）まだ履修登録していませんが、今日（4/27）の授業はどうすればよいですか？	履修予定科目の課題を確認してください。4月14日（または16日）にWebCampusで配信されている「WebCampusからの課題確認方法について」（p3／履修登録していない講義の課題確認方法）を確認してください。
18	履修登録するのを忘れました。	履修登録変更期間に必ず登録を済ませてください。当面は本Q&Aを参照してください。
19	履修登録変更期間に変更した科目の授業はどうなりますか？	システム登録が完了次第、課題が配信されるようになります。表示されない場合は、4月14日（または16日）にWebCampusで配信されている「WebCampusからの課題確認方法について」を確認してください。
20	履修登録してない授業で締切に間に合わなかった時、次からの授業は受けても大丈夫ですか？	最終的に履修登録をした（する）のであれば受講は必須です。必ず授業を受けてください。 締め切りに間に合わなかった授業については、教員に対応を確認してください。
■ 質問／コメント登録		

質 問		回 答
21	先生に質問がしたいのですが、、	コメント欄もしくは指定されたメールアドレスへ直接問い合わせを行ってください。
24	課題を教員へ送付しようとしたのですが、教員へのメールアドレス等の記載がありません。	以下までご連絡ください。（文・心身・総合政策学部：教務課、 商・経営・経済・法学部：MKC事務室、 歯学部：歯学部事務室、 薬学部：薬学部事務室）
25	教員より指定されたメールアドレスに成果物を送付しようとしたのですが、送信できませんでした。	送信ファイルのサイズ（容量）上限が端末で制限されている場合があります。設定を変更したり、PCからの送信をお試しください。
26	コメント欄には何を記入すればいいですか？	教員の指示に従ってください。教員の指示が無い場合は、「課題が確認でき、当日の授業に出席した」旨を記入し送信してください。（200文字まで）
27	授業開催日以降のコメント返信について	授業日を過ぎて講義連絡を確認した場合でも、コメント機能を使用し返信を行ってください。
28	講義の出欠を知らせるコメントは、講義当日中に送信しなくてはいいませんか？	出欠についてのコメントは、教員からの指示に従ってください。 コメントを求められている場合は、課題確認後、速やかに返答してください。
■ 教材		
29	Web授業で教材がなくても大丈夫ですか？	当面の授業教材については、できる限りWeb講義内で参考・紹介ができるよう考慮しています。 教科書販売については、4月27日を目途にWebCampusにてお知らせします。購入手続きが開始されましたら速やかに手続きを進めてください。
30	教科書販売時の送付先はどこになりますか？	WebCampusに登録されている現住所宛に送付されます。下宿等で、しばらくご実家に戻られる場合などは、一旦現住所を実家等（教科書が届いた際に自宅学修できる場所）に変更してください。
■ ネット環境		
31	パソコンは購入した方がいいですか？	授業におけるパソコン購入については受講科目にもよります。例年であればPC購入は必須ではありませんが、今年は当面資料配信による授業が行われますので、PC購入が望ましいと思います。
32	自宅にインターネット環境がありません。	現在検討中です。
33	PCもスマートフォンも持っていません。	現在検討中です。
■ 全般		
34	遠隔授業はいつまでですか？	5月9日までの予定ですが、状況によって延長も考えられます。WebCampusで情報を配信いたしますので、毎日必ず確認を行ってください。
35	(発熱などの風邪症状や感染症で) Web授業において期日までに課題提出が出来ない場合はどうすればよいですか？	大学に連絡（No.24参照）してください。 また、受講可能な状況になった際には、各授業担当教員のメールアドレスに連絡をし、教員の指示に従ってください。

【お願い】（編集の都合上）一部、設問の番号が飛んでいる箇所がございます。ご了承ください。