

## 証明書発行申請書（郵送用）

太枠内を記入及び、該当の□にチェックを入れてください。

### 【基本情報】

記入日： 年 月 日

フリガナ				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
氏名 (在学時)					
ローマ字 氏名	※英文証明書申請時のみ				
生年月日	平成 昭和	年 (西暦	年)	月	日生
連絡先TEL (携帯電話可)	※日中連絡がとれる番号				
メールアドレス					
送付先住所 (本人宛に限る)	〒				

※本人宛でない場合は、別紙委任状の添付が必要となります。

### 【学部・学科】

学部	学科	学籍番号 ※無記入可				
入学年月	年 月 日 入学	卒業年月	年	月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	

### 【証明書種類】

種類	発行手数料	必要枚数	厳封方法
卒業証明書	200 円	通	卒業証明書・成績証明書 同時申込時 <input type="checkbox"/> 同封希望 <input type="checkbox"/> 別封希望
成績証明書	200 円	通	
英文卒業証明書	500 円	通	備考
英文成績証明書	500 円	通	
学力に関する証明書 (教員免許用) ※平成31年改正新法様式で発行	200 円	通	該当部分にチェックし、発行希望教科を記入 <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 科目等履修 <input type="checkbox"/> 学部聴講 <hr/> <input type="checkbox"/> 中学校 1種 (教科: ) <input type="checkbox"/> 高等学校1種 (教科: ) <input type="checkbox"/> 養護教諭1種 <input type="checkbox"/> 栄養教諭1種 <input type="checkbox"/> 特別支援学校教諭1種
(その他) 証明書	円	通	
合計	円	通	

#### \*添付するもの

- ① 身分を証明する書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等のコピー）
- ② 発行手数料（郵便局発行の「定額小為替」。「定額小為替」には何も記入しないでください。）
- ③ 返信用切手

郵送料金	1通 (25g まで)	普 84円	速 374円
	2～4通 (50g まで)	普 94円	速 384円
	5～8通 (100g まで)	普 140円	速 430円
	9～11通 (150g まで)	普 210円	速 500円
	12通以上	教務課へお問合せください。	

※学力に関する証明書は他の証明書より大きいため、1通あたり2通分の切手を同封してください。