

# 学生証記載内容訂正届

年 月 日

学生課長 殿

学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

学籍番号							(フリガナ)
							氏 名

学生証に記載されている内容が戸籍上のものとは異なりますので、訂正をお願いします。

1. 氏名の訂正 訂正前の氏名 \_\_\_\_\_

訂正後の氏名 \_\_\_\_\_

(訂正箇所は大きく記入してください)

2. 生年月日の訂正 訂正前の生年月日 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

訂正後の生年月日 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

\* 戸籍上の内容が確認できる書類(運転免許証・保険証等)の写しを添えて学生課へ提出してください。

以下、大学使用欄のため記入不要

異動記録帳	システム	学生証	受付