

2019年度(評価対象期間:2019年4月~2020年3月) 自己点検・評価シート

1. 現状説明

※自己評価は、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」いずれかを選択。

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
①	大学の理念・目的を適切に設定しているか。また、それを踏まえ、学部・研究科の目的を適切に設定しているか。	(1)	学部・学科ごと、研究科又は専攻ごとに人材育成その他の教育研究上の目的を設定していますか。また、その内容は適切ですか。	A
		(2)	大学の理念・目的と学部・研究科の目的に関連性がありますか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 経営学部では、人材の養成・教育研究上の目的を次のように設定している。「地球規模での競争の激化、地球環境問題の深刻化、情報化の進展など、企業を取り巻く環境はかつてないほどのスピードと規模で変化している。経営学部では、このような環境変化に対応するために、建学の精神である「行学一体、報恩感謝」に加え、経営学部の教育理念である「理論と実践」のもと新しい理論に基づく実践を重視し、企業経営を通じて社会に役立ち、自己実現できる人材の育成を目的としている。そのための教育研究上の目的は、①新しいマネジメント理論と実践を踏まえた教育研究、②産学連携による実践型の教育研究、③実習方式を積極的に取り入れた実践型の教育、④1つの専門領域に偏らない学際的な知識・技術をもった人材の育成に寄与する教育研究、⑤変化革新への対応能力や問題発見解決能力の向上を促す教育研究としている」。それぞれの内容は経営学の本質から見て適切である。</p> <p>(2) 2018(平成30)年度に、大学の理念・目的を踏まえて本学部の目的の見直しを行い、関連性を確認した上で、2019(平成31)年3月に「人材の養成・教育研究上の目的」を設定し、現在に至っている。</p>				
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
愛知学院大学人材の養成・教育研究上の目的に関する規程				

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
②	大学の理念・目的及び学部・研究科の目的を学則又はこれに準ずる規則等に適切に明示し、教職員及び学生に周知し、社会に対して公表しているか。	(1)	学部・学科ごと、研究科又は専攻ごとに設定する人材育成その他の教育研究上の目的を適切に明示していますか。	A
		(2)	教職員、学生、社会に対する刊行物、ウェブサイト等により、大学の理念・目的、学部・研究科の目的等が周知及び公表されていますか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 本学部の目的は「愛知学院大学人材の養成・教育研究上の目的に関する規程」に明示されている。</p> <p>(2) 経営学部の人材の養成・教育研究上の目的を、「経営学部 履修要項」に記載するとともに、本学ウェブサイトに掲載することにより、教職員、学生、社会に対して周知・公表している。また、経営学部のウェブサイトでも受験生や一般の方が理解しやすいよう記載している。</p>				
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
愛知学院大学人材の養成・教育研究上の目的に関する規程				
経営学部履修要項(p.2 人材の養成・教育研究上の目的)				
教育理念・各種方針【ウェブ】				
学部案内【ウェブ】				

2. 長所・特色

有意な成果が見られる事項、先駆性・独自性のある事項がある場合、目標として意図した成果が何であったかを明らかにしたうえで、実際にあがった成果が確認できる根拠を示しながら記述してください。 特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	長所・特色
	なし
〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
根拠資料名	

3. 課題・問題点

理念・目的を実現する上での課題、基礎要件に関する問題、大学としてふさわしい水準を確保する上での問題がある場合、記述してください。 特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	課題・問題点
	なし

4. 課題・問題点に対する改善策

「3. 課題・問題点」の事項の改善策がある場合は、その具体的な計画(既に行っている場合はその進捗状況も含めて)を記述してください。

点検・評価項目番号	改善策
〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
根拠資料名	

5. 「基準1」全体の自己評価

基準全体の評価を、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」から選択してください。	自己評価
	A

2019年度(評価対象期間:2019年4月~2020年3月) 自己点検・評価シート

1. 現状説明

※自己評価は、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」いずれかを選択。

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
③	方針及び手続に基づき、内部質保証システムは有効に機能しているか。	(1)	学部・研究科その他の組織における定期的な点検・評価及び点検・評価結果に基づく改善・向上に向けた取り組みを計画的に実施していますか。	B
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 2019年度には「経営学部自己点検・自己評価委員会」を設置し、内部質保証の体制整備をはかった。さらに学部会においては「自己点検・自己評価部会」の開催を開始し、内部質保証に学部をあげて取り組むことができるよう、さらなる体制の強化に努めた。</p>				
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
経営学部 自己点検・自己評価委員会規程				
経営学部 令和元年度第1回自己点検・自己評価委員会議事録				
経営学部 令和元年度第1~4回自己点検・自己評価部会議事録				

2. 長所・特色

<p>有意な成果が見られる事項、先駆性・独自性のある事項がある場合、目標として意図した成果が何であったかを明らかにし、たうで、実際にあがった成果が確認できる根拠を示しながら記述してください。特にない場合は「なし」としてください。</p>	
点検・評価項目番号	長所・特色
	なし
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>	
根拠資料名	

3. 課題・問題点

<p>理念・目的を実現する上での課題、基礎要件に関する問題、大学としてふさわしい水準を確保する上での問題がある場合、記述してください。特にない場合は「なし」としてください。</p>	
点検・評価項目番号	課題・問題点
③	内部質保証に関して、個々の授業担当者の評価がベースとなり、最終的には学部会にて卒業判定という形で内部質保証を実現しようとしているが、それを組織的・計画的に点検・評価し、また改善・向上させるには至っていない。

4. 課題・問題点に対する改善策

「3. 課題・問題点」の事項の改善策がある場合は、その具体的な計画(既の実施している場合はその進捗状況も含めて)を記述してください。	
点検・評価項目番号	改善策
③	学部のひとつである自己点検・自己評価部会については、学部教員の意識を高めるうえで大きな効果がある一方で、既存の規程を適用する形で開催されてきたが、会議体としてより自己点検・自己評価という目的と役割を明確化することが必要である。そのために、自己点検・自己評価部会独自の規程を策定し、実効性を高めるよう努めていく。
〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
根拠資料名	

5. 「基準2」全体の自己評価

基準全体の評価を、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」から選択してください。	自己評価
	B

2019年度(評価対象期間:2019年4月~2020年3月) 自己点検・評価シート

1. 現状説明

※自己評価は、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」いずれかを選択。

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
①	授与する学位ごとに、学位授与方針を定め、公表しているか。	(1)	課程修了にあたって、学生が修得することが求められる知識、技能、態度等、当該学位にふさわしい学習成果を明示した学位授与方針を適切に設定し公表していますか。	A
<p>【現状】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 経営学部のディプロマ・ポリシーでは、学位授与にあたって修得すべき知識や技能を明示し、ウェブ及び履修要項で公表している。</p>				
<p>【根拠資料】 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
4-1経営	ディプロマポリシー			
4-2経営	経営学部履修要項(p.2 ディプロマポリシー)			

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
②	授与する学位ごとに、教育課程の編成・実施方針を定め、公表しているか。	(1)	下記内容を備えた教育課程の編成・実施方針の設定及び公表をしていますか。 ・教育課程の体系、教育内容 ・教育課程を構成する授業科目区分、授業形態等	A
		(2)	教育課程の編成・実施方針と学位授与方針には適切な連関性がありますか。	A
<p>【現状】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 学部教育の内容について、カリキュラム・ポリシーにおいて具体的に述べるとともに、3つのコースを設置してそれらの教育概要を箇条書きにて記述し、ホームページ及び履修要項上で公表している。また、カリキュラム・ポリシーでは、授業科目の区分および形態について、主に講義形式により段階的に専門知識を身に着けるための科目群としての基礎科目群および応用科目群、また、少人数で議論や発表をしながら専門知識や社会人としての基礎学力を養う演習科目・外国語科目群およびキャリア・デザイン科目群を設けていることを明示している。</p> <p>(2) 学部の「人材の養成・教育研究上の目的」の中で、学部の教育理念「理論と実践」を明示し、その達成にむけた教育課程の編成を行っている。教育課程は、教養科目と専門科目に大別した上で、専門科目を基礎科目群、応用科目群、演習・外国語科目群、実習科目群及びキャリア・デザイン科目群に分けて、それらの科目群からバランスよく単位修得することを卒業要件として定めることにより、教育課程の編成・実施方針と学位授与方針を連関させている。</p>				
<p>【根拠資料】 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
4-3経営	カリキュラムポリシー			
4-2経営	経営学部履修要項(p.3-4 カリキュラムポリシー)			
4-2経営	経営学部履修要項(p.42-45 授業科目の概要)			

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
③	教育課程の編成・実施方針に基づき、各学位課程にふさわしい授業科目を開設し、教育課程を体系的に編成しているか。	(1)	教育課程の編成・実施方針と教育課程の整合性はとれていますか。	A
		(2)	教育課程の編成にあたっての順次性及び体系性への配慮、授業科目の位置づけ(必修、選択等)は適切ですか。	A
		(3)	個々の授業科目の内容及び方法は、教育課程の編成・実施方針を踏まえていますか。	A
		(4)	各学位課程にふさわしい教育内容を設定していますか。 <学士課程> 初年次教育、高大接続への配慮、教養教育と専門教育の適切な配置等 <修士課程、博士課程> コースワークとリサーチワークを適切に組み合わせた教育への配慮等	A
		(5)	学生の社会的及び職業的自立を図るために必要な能力を育成する教育を適切に実施していますか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 学部生全般に求められる基礎的知識を身に着ける基礎科目群、主体的に専門教育について学ぶことのできる3つのコースとそれらのコース選択科目(応用科目)群、社会人としての考える力・コミュニケーション能力・情報処理能力を養う演習・外国語科目群、実習科目群及びキャリア・デザイン科目群を設けて、教育課程の編成・実施方針と教育課程の整合性を図っている。</p> <p>(2) 学生の主体的学びを促進するため、必修科目は「経営学入門」及び「基礎演習」だけとして、それ以外はすべて選択科目としている。選択科目は、段階的学びが可能となるように年次配当を行っている。特に社会人基礎力を身に着けるために重要性の高い科目としての「ビジネス英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」及び「キャリアデザインⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」はクラス指定を行っていて、多くの学生が履修することを推奨している。</p> <p>(3) 経営学部の教育理念が「理論と実践」であることから、教育課程の編成を行う上でカリキュラムポリシーに基づき、経営の理論を学ぶ理論系科目と実践力を学ぶ実習系科目に区別している。そして、教育方法でも座学とアクティブ・ラーニングをバランスよく配置している。</p> <p>(4) 卒業要件を、教養科目から36単位以上、専門科目から76単位以上、いずれかから16単位以上と規定している。専門科目では、1年時において「経営入門」を必修とすることで学部生の初年次教育を行うことに加えて、その他にも「初級簿記Ⅰ・Ⅱ」、「経営と情報Ⅰ・Ⅱ」及び「情報リテラシーⅠ・Ⅱ」を開講して履修を促して、2年時以降の専門教育へむけての初年次教育の充実を図っている。</p> <p>(5) キャリア・デザイン科目群では、初年次より「キャリア・デザインⅠ・Ⅱ」、2年次から3年次にかけて「キャリア・デザインⅢ・Ⅳ・Ⅴ・Ⅵ」を学生の習熟度別にクラス指定科目として開講している。また、TOEICを中心に英語力を身に着ける「ビジネス英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」、外部団体が行う資格試験の合格者への単位認定を行う「基礎経営実務」、社会人を実体験する「インターンシップ」、海外文化と語学を学ぶ「海外体験演習」等、学生が社会的及び職業的自立を図るための必要な能力を育成する教育を行っている。</p> <p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
4-2経営	経営学部履修要項 (p.36-39 カリキュラムの特色)			
4-2経営	経営学部履修要項 (p.40-43授業科目の概要)			
4-2経営	経営学部履修要項 (p.49-50 カリキュラム・ツリー)			
4-2経営	経営学部履修要項 (p.54-59 カリキュラム概要)			

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
④	学生の学習を活性化し、効果的に教育を行うための様々な措置を講じているか。	(1)	単位の実質化を図るための措置(授業時間外に必要な学習の促進、学士課程においては履修登録単位数の上限設定等)を講じていますか。	A
		(2)	シラバスの内容(授業の目的、到達目標、学習成果の指標、授業内容及び方法、授業計画、授業準備のための指示、成績評価方法及び基準等の明示)は適切ですか。授業内容とシラバスとの整合性が確保されていますか。	A
		(3)	学生の主体的参加を促す授業形態、授業内容及び授業方法などの措置を講じていますか。	A
		(4)	各学位課程に応じてその他の措置を講じていますか。 <学士課程> ・授業形態に配慮した1授業あたりの学生数、適切な履修指導の実施 <修士課程、博士課程> ・研究指導計画(研究指導の内容及び方法、年間スケジュール)の明示とそれに基づく研究指導の実施	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 単位の実質化に向けて、授業時間外の学習について履修要項及びシラバスにおいて授業科目別に明示すると同時に、履修登録は各semesterにおいて28単位を上限とし、かつ各年次において44単位を上限として定めている。</p> <p>(2) シラバスでは、各授業科目の「テーマ」、「授業の概要」、「授業の到達目標」、「授業計画」(その準備の指示を含む)、「試験及び評価方法・基準」、「テキスト」、「参考書」、「参考URL」、「質問への対応方法」、「備考(その他)」を明示している。これらについては、毎semesterの最後に行う学生による授業評価によって、齟齬がないかの確認が行われている。</p> <p>(3) シラバスの「授業計画」において、授業時間外学習及びそれに要する時間の目安を明示して、学生が主体的に授業に参加することを促している。また、授業内での小テストの実施や議論をする時間を設けるなど、学生の主体的な学びを促進している。</p> <p>(4) 教養科目、専門科目における基礎科目群の科目、外国語科目、キャリア・デザイン等の科目では、クラス指定を行うことで、40名前後の人数となるように工夫している。それ以外の専門科目の応用科目においても、特に実習科目では30名を上限として人数制限をかけている。</p>				
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
4-4経営	愛知学院大学シラバス検索システム【ウェブ】			
4-2経営	経営学部履修要項(p.8 単位制度)			
4-2経営	経営学部履修要項(p.32-34 単位認定制)			
4-5経営	令和元年度秋学期経営学部「学生による授業アンケート」集計表			

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
⑤	成績評価、単位認定及び学位授与を適切に行っているか。	(1)	単位制度の趣旨に基づく単位認定を行っていますか。また、既修得単位の適切な認定を行っていますか。	A
		(2)	成績評価の客観性、厳格性を担保するための措置を講じていますか。	A
		(3)	卒業・修了要件を明示していますか。	A
		(5)	学位審査及び修了認定の客観性及び厳格性を確保するためにどのような措置を講じていますか。学位授与に係る責任体制及び手続は明示されていますか。	A
		(6)	適切に学位授与を行っていますか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 単位認定は、単位制度の趣旨に基づいて、平素の学習状況と定期試験またはレポート試験によって適切に認定している。大学入学前に取得した外部団体の資格試験に関しても、入学時に申請することで単位認定が認められる。</p> <p>(2) 成績評価の客観性及び厳格性を担保するために、成績評価基準を定めて履修要項で周知し、保証人への成績通知を行っている。また、原則として「AA」の成績評価は履修登録者の上位20%までとすることをガイドラインに定めている。</p> <p>(3) 卒業要件は、履修要項において、在籍期間全体での修得単位数128単位のほか、学部の授業科目群別の最低修得単位数、及びコース別選択科目の最低修得単位数等を明示して周知している。</p> <p>(5) 卒業論文の作成は選択であるが、論文字数を20,000字以上として、かつ2019年度から導入したルーブリックを活用することにより質保証に努めている。学位授与は、経営学部の議を経たうえ最終的には代表教授会で審議・決定しており、客観性及び厳格性を確保している。</p> <p>(6) 上記(1)～(3)および(5)を踏まえて、大学の建学の精神及び学部の教育理念に応じた、科目選択とコース制の設置、卒業要件単位数の設定、授業科目の特徴に応じた科目群の設定、定期試験またはレポートの実施等によって、卒業要件単位認定を厳格に行うことで、学位授与は適切に行われている。</p> <p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
4-2経営	経営学部履修要項(p.10 単位制)			
4-2経営	経営学部履修要項 (p.31-33 成績)			
4-2経営	経営学部履修要項 (p.34-35 進級・卒業)			
4-2経営	経営学部履修要項 (p.36-38 単位認定制)			
4-2経営	経営学部履修要項 (p.46-48 コース制)			
4-2経営	経営学部履修要項 (p.49-50 卒業論文作成の手引き)			
4-6経営	愛知学院大学の単位認定及び成績評価に関するガイドライン			
4-7経営	経営学部卒業論文ルーブリック			

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
⑥	学位授与方針に明示した学生の学習成果を適切に把握及び評価しているか。	(1)	各学位課程の分野の特性に応じて、学位授与方針に示した学習成果を測定するための多角的で適切な指標設定を行っていますか。	A
		(2)	学習成果を把握及び評価するために適切な測定方法を用いていますか。 <<学習成果の測定方法例>> ・アセスメント・テスト ・ルーブリックを活用した測定 ・学習成果の測定を目的とした学生調査 ・卒業生、就職先への意見聴取	A
<p>【現状】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 卒業認定の学部会を毎年3月上旬に開催して、全学部生の修得単位の状況について学部内で情報共有を行っている。また、2019年からは、学位授与方針(ディプロマ・ポリシー)に示した学習成果を多角的に測定するための指標を含む学部固有のアセスメント・プランを設定し、活用している。</p> <p>(2) 学習成果の測定を目的とした指標として、卒業論文ルーブリック、資格の取得状況、コース指定科目の修得単位数およびGPAを設定し、2019年度から、それらの指標のチェックを経営学部自己点検・自己評価部会において定期的に行っている。そのほか、学生調査、卒業生を対象としたアンケート調査も行き、これらの結果についても学部会においてそのつどチェックしている。</p>				
<p>【根拠資料】 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
4-8経営	令和元年度第11回経営学部会議事録			
4-9経営	経営学部アセスメントポリシー			
4-10経営	経営学部卒業論文ルーブリック			
4-11経営	令和元年度第1回経営学部自己点検・自己評価部会議事録			
4-12経営	平成30年度卒業時アンケート調査			
4-13経営	平成30年度秋学期学生状況実態把握に関するアンケート			
4-14経営	令和元年度第4回経営学部自己点検・自己評価部会議事録			

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
⑦	教育課程及びその内容、方法の適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。	(1)	適切な根拠(資料、情報)に基づく点検・評価を行っていますか。 ・学習成果の測定結果の適切な活用	A
		(2)	点検・評価結果に基づき、改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	B
<p>【現状】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 2019年度より、経営学部自己点検・自己評価部会において、アセスメントポリシーに基づき、コース別の成績分布、修得単位数、GPAについての経年比較、TOEIC/IPテストの受験率と成績についての経年比較、資格(単位認定対象となる資格)の取得状況についての経年比較を行うことにより、教育課程及びその内容・方法が適切に機能しているかを点検・評価している。</p> <p>(2) 現在設けているチェック指標の結果をみるかぎり、現行のカリキュラムについて特段の問題点は見られないため、改善・向上に向けた取り組みを具体的に実施するには至っていない。</p>				
<p>【根拠資料】 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
4-5経営	平成30年度秋学期経営学部「学生による授業アンケート」集計表			
4-9経営	令和元年度経営学部FD委員会(7月17日)議事録			
4-10経営	令和元年度経営学部FD部会議事録			
4-11経営	令和元年度第1回経営学部自己点検・自己評価部会議事録			

2. 長所・特色

有意な成果が見られる事項、先駆性・独自性のある事項がある場合、目標として意図した成果が何であったかを明らかにし、たうえで、実際にあがった成果が確認できる根拠を示しながら記述してください。特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	長所・特色

〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。

根拠資料名

3. 課題・問題点

理念・目的を実現する上での課題、基礎要件に関する問題、大学としてふさわしい水準を確保する上での問題がある場合、記述してください。特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	課題・問題点
⑦(2)	カリキュラムに問題点や改善の余地が全くない訳はないので、問題点・改善点をみつけるための指標を考え、アセスメントポリシーのチェックリストに追加する必要がある。

4. 課題・問題点に対する改善策

「3. 課題・問題点」の事項の改善策がある場合は、その具体的な計画(既にも実施している場合はその進捗状況も含めて)を記述してください。

点検・評価項目番号	改善策
⑦(2)	カリキュラムの問題点や改善点を見つけるための指標を新たに追加する必要性について、その認識は持っているものの、その実行に向けた具体的な計画は2020年5月時点ではまだない。

〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。

根拠資料名

5. 「基準4」全体の自己評価

基準全体の評価を、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」から選択してください。	自己評価
	A

2019年度(評価対象期間:2019年4月~2020年3月) 自己点検・評価シート

1. 現状説明

※自己評価は、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」いずれかを選択。

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
①	学生の受け入れ方針を定め、公表しているか。	(1)	学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針を踏まえた学生の受け入れ方針を適切に設定し、公表していますか。	A
		(2)	下記内容を踏まえた学生の受け入れ方針を設定していますか。 ・入学前の学習歴、学力水準、能力等の求める学生像 ・入学希望者に求める水準等の判定方法	A
<p>【現状】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 経営学部経営学科として卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)に定める教育を受けるのにふさわしい人を受け入れるように、学生の受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を設定し、大学ホームページ及び入学試験要項において公表している。</p> <p>(2) 入試制度の多様化によって、多様な能力を持つ学生を受け入れている。たとえば、専門学科推薦によって各種資格の取得者を受け入れている。あるいは中期試験において数学と英語のいずれかを必須とすることで、論理的思考力のできる学生を受け入れている。入学前の学力水準・能力等の求める学生像については、アドミッション・ポリシーに示している。</p>				
<p>【根拠資料】 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
入学試験要項				
愛知学院大学 教育理念・各種方針【ウェブ】				

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
②	学生の受け入れ方針に基づき、学生募集及び入学者選抜の制度や運営体制を適切に整備し、入学者選抜を公正に実施しているか。	(1)	学生の受け入れ方針に基づき学生募集方法及び入学者選抜制度を適切に設定していますか。	A
		(2)	入試委員会等、責任所在を明確にした入学者選抜実施のための体制を適切に整備していますか。	A
		(3)	公正な入学者選抜を実施していますか。	A
		(4)	入学を希望する者への合理的な配慮に基づく公平な入学者選抜を実施していますか。	A
<p>【現状】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 2名の広報委員と学部執行部を中心に、学部ホームページ、学部パンフレットなどを作成し、オープンキャンパスなどの機会を通じて、また入試センターを通して学生募集をしている。入学者選抜については、文部科学省高等教育局長通知の大学入学者選抜実施要項を遵守した上で、本学のアドミッション・ポリシーに基づき実施している。入学者選抜は、一般入試(前期試験A・B・M、中期試験、後期試験、「センター試験」利用試験Ⅰ期・Ⅱ期、センタープラス試験)、推薦入試(指定校制推薦入試、公募制推薦入試A・B、専門学科推薦入試)の他に「スポーツ推薦入試」、「AO入試」、帰国生徒入試、社会人入試、外国人留学生入試、編入学試験、学士試験等多様な方法で実施している。</p> <p>(2) 学部長・教務主任が入試委員となり、全学の入試委員会において入学者選抜を行う体制となっている。</p> <p>(3) 公表した選抜方法に則り、公正な選抜を実施している。</p> <p>(4) 学部・研究科共通して入学試験要項、入試ガイド、ホームページで入試方法や募集定員、出願資格、合否判定方法、前年度の合格者数や合格点を公表している。なお、各入試方式ごとの志願者数はホームページでリアルタイムに公表している。また、一般入試問題の模範解答については本学入試センターで公開しており、受験生は業務時間中であればいつでも閲覧することが可能となっている。学部・研究科共通して、特別な配慮を必要とする受験生に対しては、医療機器の試験室への持ち込みや別室受験等を認めるなど、可能な限りの対応している。</p>				
<p>【根拠資料】 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
愛知学院大学_入試情報【ウェブ】				
大学案内【ウェブ】				
経営学部パンフレット				
経営学部ホームページ【ウェブ】				

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
③	適切な定員を設定して学生の受け入れを行うとともに、在籍学生数を収容定員に基づき適正に管理しているか。	(1)	入学定員及び収容定員を適切に設定し、在籍学生数を管理していますか。 <学士課程> ・入学定員に対する入学者数比率 ・編入学定員に対する編入学生数比率 ・収容定員に対する在籍学生数比率 ・収容定員に対する在籍学生数の過剰又は未充足に関する対応 <修士課程、博士課程、専門職学位課程> ・収容定員に対する在籍学生数比率	A
[現状] 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。 (1) 教育研究機関に相応しい環境の確保のため、入学者数を入学定員に、在籍学生数を収容定員に基づき適正に管理している。収容定員については、入学者数が入学定員を大きく超える、もしくは下回ることはないよう、過年度の入学試験結果および入学者数を踏まえて、入学試験委員会において慎重に合否判定を行うことで管理をしている。経営学部における入学定員に対する入学者数比率は、2018年度:1.02/2019年度:1.08/となっており、最近2年間においては入学定員の1.1倍を超える入学者を受け入れてはいない。				
[根拠資料] 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。				
根拠資料名				
定員管理状況(2018-2019年度)				

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
④	学生の受け入れの適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。	(1)	適切な根拠(資料、情報)に基づく点検・評価を行っていますか。	A
		(2)	点検・評価結果に基づき改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	A
[現状] 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。 (1) 入試委員会では、全学の入試結果データに基づいて反省会が行われ、その結果が次年度の入試に反映されている。また、入試委員会からの報告を受けて、学部としては入試の結果を全教員に報告している。 (2) 入学試験委員会の諮問組織として各学部より委任された教員で構成される「入試検討小委員会」が設置されており、その諮問内容について学部の会議で議論している。				
[根拠資料名] 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。				
根拠資料名				
令和元年度(2019年度)第1回経営学部会議事録				

2. 長所・特色

有意な成果が見られる事項、先駆性・独自性のある事項がある場合、目標として意図した成果が何であったかを明らかにしたうえで、実際にあがった成果が確認できる根拠を示しながら記述してください。特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	長所・特色

〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。

根拠資料名

3. 課題・問題点

理念・目的を実現する上での課題、基礎要件に関する問題、大学としてふさわしい水準を確保する上での問題がある場合、記述してください。特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	課題・問題点

4. 課題・問題点に対する改善策

「3. 課題・問題点」の事項の改善策がある場合は、その具体的な計画（既に実施している場合はその進捗状況も含めて）を記述してください。

点検・評価項目番号	改善策

〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。

根拠資料名

5. 「基準5」全体の自己評価

基準全体の評価を、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」から選択してください。	自己評価
	A

2019年度(評価対象期間:2019年4月~2020年3月) 自己点検・評価シート

1. 現状説明

※自己評価は、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」いずれかを選択。

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
①	大学の理念・目的に基づき大学として求める教員像や各学部・研究科等の教員組織の編制に関する方針を明示しているか。	(1)	◇新規項目 各学部・研究科等の教員組織の編制に関する方針を適切に明示していますか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 経営学部では、本学で定めている「求める教員像及び教員組織の編制に関する方針」を踏まえ、学部固有の教員組織の編制方針を定め、適切に明示している。</p>				
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
6-1経営	求める教員像及び教員組織の編制に関する方針			
6-2経営	教員組織の編制方針(経営学部)			

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
②	教員組織の編制に関する方針に基づき、教育研究活動を展開するため、適切に教員組織を編制しているか。	(1)	大学全体及び学部・研究科等ごとの専任教員数は適切ですか。	A
		(2)	学部・研究科等ごとの専任教員数を適切に維持するため、計画的に募集・採用・昇任等を実施していますか。	A
		(3)	教員組織の編制に関する方針に基づき、適切に教員組織を編制していますか。 ・教育上主要と認められる授業科目における専任教員(教授、准教授、講師又は助教)の適正な配置 ・各学位課程の目的に即した教員配置(国際性、男女比等も含む) ・研究科担当教員の資格の明確化と適正な配置 ・教員の授業担当負担への適切な配慮 ・バランスのとれた年齢構成に配慮した教員配置	A
		(4)	学士課程における教養教育の運営体制は適切ですか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 経営学部では、大学設置基準第13条および同別表1において定められている必要専任教員数、教授数を満たしており、適切である。すなわち、収容定員1172名(入学定員290名)に対して最低必要な専任教員数は17名であるが、経営学部の専任教員は客員を含めて20名である。また、教授は16名であり、専任教員の半数を超えている(2019年5月1日現在)。</p> <p>(2) 学部の専任教員数、教授数を適切に維持するため、教員の退職時期や年齢構成等を踏まえたうえで、定年退職と同時に教員をすぐさま補充できるよう計画的な募集・採用・昇任を実施している。2019年度においては、2020年度に2名の教員が定年を迎えることから、2件の新規採用人事(2021年度採用)について審議し、公募を出している。</p> <p>(3) 次の諸点に鑑み、本学で定めている「求める教員像及び教員組織の編制に関する方針」ならびに経営学部で定めている教員組織の編制方針に基づき、適切に教員組織を編制しているといえる。第1に、専門教育科目における基礎科目のすべてにおいて、学部の審議を経て、当該科目を担当するのに相応しい専門的知識を備えた専任教員を1名以上配置している。第2に、専門応用科目等においても、学部の審議を経て、科目担当者として相応しい専門的知識を有する教員を配置することで、学位課程の目的に即した教員配置を達成できている。第3に、特定の教員に負担が偏ることのないよう、学部の審議を経て、コマ数負担の平準化が図られている。第4に、年齢構成の点でも、2020年5月現在における客員を含む専任教員19人の構成は、70歳代が2人、60歳代後半が2人、前半が4人、40歳代後半が5人、前半が3人、30歳代が3人となっており、バランス良く配置されている。ただし、男女比率については、専任教員すべてが男性となっている。男性であるか女性であるかを特に意識せず、あくまで科目担当者としての適正を判断し、採用を行ってきたためである。結果としてこのような現状に至っていることについては、課題点として意識しておかなければならない。</p>				

(4) 教養教育については、主として、当該科目を担当するのに相応しい専門家を揃えている教養部に任せている。そのほかの教養教育としては、国際交流センターが担当する海外語学研修に参加し所定のプログラムを修了すると単位認定が受けられる「海外事情科目」や、地域連携センターが担当する地域社会の問題解決に取り組む「地域連携学」などを設けており、学部として幅広い教育を提供している。

【根拠資料】 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。

根拠資料名

6-3経営	大学設置基準【ウェブ】
6-4経営	入学定員
6-5経営	経営学部教員【ウェブ】
6-1経営	求める教員像及び教員組織の編制に関する方針
6-6経営	経営学部履修要項 (p.111 学則別表4 専門教育科目の一覧)
6-6経営	経営学部履修要項 (p.33 海外語学研修「海外事情」修了による単位認定)
6-6経営	経営学部履修要項 (p.54-69 カリキュラム概要)
6-6経営	経営学部履修要項 (p.62-63 地域連携コースの説明)
6-7経営	2020年度開講科目担当者、コマ表
6-8経営	令和元年度第8回経営学部会議事録
6-9経営	海外事情科目(国際交流センターHP)【ウェブ】

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
③	教員の募集、採用、昇任等を適切に行っているか。	(1)	教員の職位(教授、准教授、講師、助教等)ごとの募集、採用、昇任等に関する基準及び手続を設定し、規程を整備していますか。	A
		(2)	規程に沿った教員の募集、採用、昇任等を実施していますか。	A

【現状】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。

(1) 職位ごとの昇任基準・手続については、経営学部昇格規程において定めている。また、募集・採用の基準・手続については、経営学部採用人事規程において定めている。なお、多様な人材を確保するため、あえて採用人事規程には職位ごとの基準を定めず、経営学部昇格規程を援用している。

(2) 昇任人事については、昇格規程に沿って公正・厳格に行っている。すなわち、学部会において審査委員3名を投票により選出した後、審査委員会からの審査結果の報告を待って、投票により昇任を決定している。同様に、採用人事についても、採用人事規程に沿って公正かつ厳格に行っている。すなわち、原則として公募による募集を行い、学部会において審査委員3名を選出した後、審査委員会からの一次審査の結果報告を待って、まずは学部会において二次審査(模擬授業および面接)の対象者を3人に絞っている。そして次に、審査委員会からの二次審査の結果報告を待って、第1位の適格者について学部会で審議を行い、投票によって採用を決定している。

【根拠資料】 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。

根拠資料名

6-10経営	経営学部昇格規定
6-11経営	経営学部採用人事規程
6-12経営	令和元年度第3回経営学部会議事録
6-13経営	令和元年度第5回経営学部会議事録
6-14経営	令和元年度9月臨時経営学部会議事録
6-15経営	令和元年度第6回経営学部会議事録
6-16経営	令和元年度第7回経営学部会議事録
6-17経営	令和元年度第8回経営学部会議事録
6-18経営	令和元年度第9回経営学部会議事録
6-19経営	令和元年度第10回経営学部会議事録
6-20経営	令和元年度第11回経営学部会議事録
6-21経営	令和元年度採用人事委員会(1月24日)議事録
6-22経営	「生産管理論」担当教員公募
6-23経営	「マーケティング管理論」担当教員公募

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
④	ファカルティ・ディベロップメント(FD)活動を組織的かつ多面的に実施し、教員の資質向上及び教員組織の改善・向上につなげているか。	(1)	ファカルティ・ディベロップメント(FD)活動を組織的に実施していますか。	A
		(2)	教員の教育活動、研究活動、社会活動等の評価を行い、結果を活用していますか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) すべての教員(非常勤を含む)に対し、原則として、毎学期に少なくとも担当する科目のうち1つについて「学生による授業アンケート」を実施すること、また、アンケートの集計結果を踏まえたコメントを提出することを義務付けている。加えて、年に1度、他の教員の授業を参観したうえで、参観後に教員間で授業の運営方法等について意見交換を行う「研究授業」を実施している。令和元年度には「主体的学びを促進するためのゼミ運営方法」というテーマで研究授業を実施した。また、全学FD研究会(2019年10月30日)で配付された資料「キャンパスでのハラスメントを予防するために」を学部会においても配付し、情報共有ならびに意見交換を行った。さらに、2019年7月の経営学部FD委員会では、卒業論文ループリックの導入や学生カルテの活用などについて議論を行い、また、2019年9月の経営学部拡大FD委員会では、2019年度春学期学修状況実態把握に関するアンケートの集計結果およびその自由記述欄の内容について意見交換を行った。</p> <p>(2) 「学生による授業アンケート」の集計結果に対するリアクションを考えることで、授業の改善とともに、教員個人レベルでの資質向上を図っている。また、アンケートの集計結果とそれに対する教員のコメントや、学修状況実態把握に関するアンケートについて、学部会等で定期的に議論の俎上に載せて意見交換を行うことで、組織レベルでの教員の資質向上につなげている。</p>				
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
6-24経営	2020年度学生授業アンケート実施方法および評価反映方法			
6-25経営	令和元年度春学期「学生による授業アンケート」集計結果(経営学部)			
6-26経営	令和元年度秋学期「学生による授業アンケート」集計結果(経営学部)			
6-27経営	全学FD2019資料「キャンパスでのハラスメントを予防するために」			
6-28経営	経営学部FD委員会(令和元年7月17日)議事録			
6-29経営	経営学部拡大FD委員会(令和元年9月25日)議事録			

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
⑤	教員組織の適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。	(1)	適切な根拠(資料、情報)に基づく点検・評価を実施していますか。	A
		(2)	点検・評価結果に基づく改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 学部会および拡大FD委員会において、在職教員の退職時期、ゼミ募集停止時期、適正な年齢構成や教授数、コース別教員数の割合など、適切な根拠資料に基づきながら、教員組織の適切性を定期的に点検・評価している。</p> <p>(2) 経営学部では、ここ数年、定年退職する教員が相次いでおり、それに伴う補充人事の適切な計画・実行、ならびにカリキュラムの見直し作業が喫緊の課題となっているが、その課題に取り組むにあたって、上記の適切な根拠資料に基づく点検・評価の結果を活用している。</p>				
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
6-19経営	令和元年度第10回経営学部会議事録			
6-30経営	令和元年度経営学部拡大FD委員会(12月18日)議事録(第10回経営学部会配付資料)			
6-31経営	新規採用人事(2021年4月採用～2024年4月までを視野)に関する検討のたたき台として(令和元年度経営学部拡大FD委員会[12月18日]ならびに第10回経営学部会[1月15日]配付資料)			

2. 長所・特色

有意な成果が見られる事項、先駆性・独自性のある事項がある場合、目標として意図した成果が何であったかを明らかにしたうえで、実際にあがった成果が確認できる根拠を示しながら記述してください。特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	長所・特色
〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
根拠資料名	

3. 課題・問題点

理念・目的を実現する上での課題、基礎要件に関する問題、大学としてふさわしい水準を確保する上での問題がある場合、記述してください。特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	課題・問題点

4. 課題・問題点に対する改善策

「3. 課題・問題点」の事項の改善策がある場合は、その具体的な計画(既に行っている場合はその進捗状況も含めて)を記述してください。

点検・評価項目番号	改善策
〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
根拠資料名	

5. 「基準6」全体の自己評価

基準全体の評価を、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」から選択してください。	自己評価
	A

2019年度(評価対象期間:2019年4月~2020年3月) 自己点検・評価シート

1. 現状説明

※自己評価は、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」いずれかを選択。

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
②	社会連携・社会貢献に関する方針に基づき、社会連携・社会貢献に関する取り組みを実施しているか。また、教育研究成果を適切に社会に還元しているか。	(1)	学外組織との適切な連携体制を構築していますか。地域交流、国際交流事業への参加に取り組んでいますか。	A
		(2)	社会連携・社会貢献に関する活動による教育研究活動を推進していますか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 経営学部では、建学の精神である「行学一体、報恩感謝」に加え、学部の教育理念である「理論と実践」のもと新しい理論に基づく実践を重視し、企業経営を通じて社会に役立ち、自己実現できる人材の育成を目的としている。産学連携による実践型の教育研究を展開し、実際の企業と連携して商品開発を行っている。</p> <p>(2) 学部の教育理念である「理論と実践」のもと理論に基づく実践を重視し、企業経営を通じて社会に役立ち、自己実現できる人材の育成を目的としている。「バーチャルカンパニー I A・II A、I B・II B」では、産学連携による実践型の教育研究を展開し、学生による事業計画を立案させ、実際の企業と連携して商品開発を行っている。また、そのプロジェクトで開発された商品の商標登録を行い、東京の新宿高島屋で行われた「大学は美味しい」フェアで実際に販売も行っている。</p>				
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
9-1経営	人材の育成・教育研究上の目的(経営学部)			
9-2経営	バーチャルカンパニー(IA, IB, II A, II B)のシラバス【ウェブ】			
9-3経営	「くるくるなごみかん」商標登録証			
9-4経営	「なごみまん」商標登録証			
9-5経営	「なごめん」商標登録証			
9-6経営	「くるくるなごみかん」商品説明			
9-7経営	「なごみまん」「なごめん」商品説明			

点検・評価項目		評価の視点		自己評価
③	社会連携・社会貢献の適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。	(1)	適切な根拠(資料、情報)に基づく点検・評価を実施していますか。	A
		(2)	点検・評価結果に基づく改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	A
<p>〔現状〕 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。</p> <p>(1) 「バーチャルカンパニー I A・II A、I B・II B」では、半期に一度外部の指南役・審査委員をいれて、チーム毎のプロジェクトの内容・進捗度を多角的に評価を受け、その成果を1年に1回京都大学で行われるトレードフェアで発表している。</p> <p>(2) 「バーチャルカンパニー I A・II A、I B・II B」では、トレードフェアで受けた評価、アドバイスをもとに振り返りを行い、次年度の授業展開において継続的に各プロジェクトの改善・向上に向けた取り組みを行っている。</p>				
<p>〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。</p>				
根拠資料名				
9-8経営	学生による新事業提案受賞歴等一覧			

9-9経営	バーチャルカンパニー大起業市場_指南役ご案内
9-10経営	バーチャルカンパニー大起業市場_指南役
9-11経営	バーチャルカンパニー大起業市場_審査シート

2. 長所・特色

有意な成果が見られる事項、先駆性・独自性のある事項がある場合、目標として意図した成果が何であったかを明らかにしたうえで、実際にあがった成果が確認できる根拠を示しながら記述してください。特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	長所・特色

〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。

根拠資料名

3. 課題・問題点

理念・目的を実現する上での課題、基礎要件に関する問題、大学としてふさわしい水準を確保する上での問題がある場合、記述してください。特にない場合は「なし」としてください。

点検・評価項目番号	課題・問題点

4. 課題・問題点に対する改善策

「3. 課題・問題点」の事項の改善策がある場合は、その具体的な計画(既に行っている場合はその進捗状況も含めて)を記述してください。

点検・評価項目番号	改善策

〔根拠資料〕 上記説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。

根拠資料名

5. 「基準9」全体の自己評価

基準全体の評価を、「S:極めて良好」、「A:良好」、「B:軽度な問題がある」、「C:重度な問題がある」から選択してください。	自己評価
	A