

委任状

記入日： 年 月 日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行申込および受領手続きを委任いたします。

記

委任者(本人)

氏名	フリガナ	印
生年月日	平成 年(西暦) 月 日生 昭和	
住所	〒	
	TEL	
出身学部・学科	研究科 専攻	

代理人

氏名	フリガナ
住所	〒
	TEL
委任者との関係	

※この委任状は、必ず委任者本人が記入・押印してください。

【代理人が窓口で受け取る時に必要なもの】

- 委任状(この用紙)
- 発行依頼者の本人確認ができるもの
(運転免許証、保険証等)のコピー
- 代理人の本人確認ができるもの
(運転免許証、保険証等)

【代理人が郵送で受け取る時に必要なもの】

- 委任状(この用紙)
- 発行依頼者の本人確認ができるもの
(運転免許証、保険証等)のコピー
- 代理人の本人確認ができるもの
(運転免許証、保険証等)のコピー