

証明書発行申請書 (Web版: 郵送用)

大学院

太枠内を記入し、該当の□にチェックを入れてください。

【基本情報】

申請日： 年 月 日

フリガナ						送付先氏名（改姓等で左記と氏名が異なる場合は記入）	
氏名（在学時）							
ローマ字 氏名	※「英文証明書」申請時のみ						
生年月日	□平成 □昭和		年	(西暦)	年)	月	日生
連絡先TEL (携帯電話 可)	※日中連絡がとれる番号						
メールアドレス							
送付先住所 (本人宛に限る)	〒 ※本人宛でない場合は、委任状の添付が必要となります。						

【研究科・専攻】

※「学籍番号がご不明な場合」には記入不要です。

①	研究科	専攻	<input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	学籍番号					
				入学年月	<input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 平成 年 (西暦 年) 月 入学 <input type="checkbox"/> 昭和				
				修了年月	<input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 平成 年 (西暦 年) 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 満期退学				
②	研究科	専攻	<input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	学籍番号					
				入学年月	<input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 平成 年 (西暦 年) 月 入学 <input type="checkbox"/> 昭和				
				修了年月	<input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 平成 年 (西暦 年) 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 満期退学				

【証明書種類】

※申請上、該当する項目の□にチェック□を入れてください

種類		発行手数料	部数	備考
修士課程 修了（学位取得）証明書	①_____通 ②_____通	200円/1通	通	■証明書A～Fは複写無効の用紙の為、厳封なし
博士課程 満期退学証明書	(博士候補者試験 □合格・□受験せず)	200円/1通	通	提出先から 厳封指定がある場合のみ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 厳封希望
成績証明書（修士課程）	①_____通 ②_____通	200円/1通	通	厳封希望でA/B（修了・満期退学証明書）と C（成績証明書）を同時申込時は原則同封 別封希望は <input type="checkbox"/>
成績証明書（博士課程）		200円/1通	通	<input type="checkbox"/> 別封希望
英文証明書	□修了（学位取得）証明書 ①_____通 ②_____通	500円/1通	通	【証明書の申込理由】 <input type="checkbox"/> 本学大学院出願書類 <input type="checkbox"/> 他学大学院出願書類
	□満期退学証明書	500円/1通	通	<input type="checkbox"/> 税理士免除申請 <input type="checkbox"/> 就職活動
	□成績証明書 ①_____通 ②_____通	500円/1通	通	<input type="checkbox"/> ピザの更新 <input type="checkbox"/> 各種試験受験（具体的に ） <input type="checkbox"/> 留学（国名 （大学名 ） <input type="checkbox"/> その他（具体的に ）
(その他) 証明書		円	通	
申請の合計		円	通	

- ・大学院と大学学部のそれぞれの証明書を申請する場合 ⇒ 証明書交付申請書をそれぞれ作成してください。（「大学 学部の証明書発行申請書」は別様式です）
 - ・公認心理師試験受験用の「修了証明書・科目履修証明書」は、G欄に証明書名を記入してください。
 - ・臨床心理士試験受験用の「臨床心理士受験申請資格証明書」は、G欄に証明書名を記入してください。（所定用紙を添付してください）
 - ・G「その他の証明書」の発行手数料については、和文の証明書が1通200円、英文の証明書が1通500円となります。

【郵送による申し込み時に同封するもの】

②③の超過分は返却いたしません。

- ① **身分を証明する書類の写し**（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、保険証等のコピー）
② **発行手数料**（郵便局発行の「定額小為替」（申請金額分）」有効期限が3ヶ月以上。「定額小為替」には何も記入しないでください。）
③ **振込手形切手**（料金不足の場合は不交付と請求させていただきます。）

(郵送時の宛先) 〒470-0195

愛知県日進市岩崎町阿良池12

愛知学院大学 教務課

郵送料金 (注意) 発送後の郵便事故による不着について、大学では保証をいたしかねます	1~4通 (50gまで)	普通 110円	□速達 +300円
	5~8通 (100gまで)	普通 180円	
	9~11通 (150gまで)	普通 270円	
	12通以上	申し込みの担当部署まで事前にお問合せください	