

参加に必要な事前準備

(1) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットを準備

カメラ及びマイク付きのパソコン、スマートフォン、タブレットをご準備ください。

なお、内容の録画についてはご遠慮ください。

- ・スマートフォン・タブレット等のモバイル端末での参加も可能ですが、事前に通信状態を確認してください。
- ・参加にあたっては、「Zoom」を利用します。(サインインする必要はありません)
- ・参加予定の端末(パソコン・スマートフォン・タブレットなど)に対してインストールが必要です。
使用端末に関わらず、OSとブラウザおよび「Zoom」アプリケーションを、常に最新に更新してください。
詳しい動作環境については、以下よりご確認ください。

[\[Windows,Mac,Linux のシステム要件\]](#)

[\[iOS と Android のシステム要件\]](#)

・Zoom の設定と接続の確認

A Zoom へアクセスする

参加予定の端末のブラウザで、この説明画面を閲覧いただき、[こちら](#)をクリック(またはタップ)してください。
クリックすると別ウィンドウが開きますので、青色の「参加」という大きなボタンをクリック(またはタップ)します。

B Zoom のダウンロードとインストール

次の画面は、端末によって表示が多少異なります。

【パソコンの場合】

自動でダウンロードが開始されます。

開始されない場合は、画面内の「ダウンロード」という文字をクリックし、インストールまで完了してください。

【スマートフォンやタブレットの場合】

OSに応じて「App Store からダウンロード」または「Google Play からダウンロード」をタップし、それぞれのダウンロードサイトからダウンロードしてください。

C Zoom のインストール確認

インストールが完了した後、自動で Zoom のアプリが起動する場合がありますが、何もせず終了してください。

Zoom のアプリでは、「参加者」としての利用だけであれば、サインインする必要はありません。

D Zoom の起動

再度、参加予定の端末で、[こちら](#)をクリック(またはタップ)して、
青色の「参加」という大きなボタンをクリック(またはタップ)してください。

【パソコンの場合】

Windows の場合は、「Zoom Meeting を開く」(Mac の場合は「Zoom.us.app を開く」というボタンが画面上部に表示されますので、そのボタンをクリックします。

【スマートフォンやタブレットの場合】

先ほどと同じ画面が表示されますが、今回は、「ミーティングに参加する」をタップしてください。

E テストミーティングへの接続

名前を入力する画面が表示されますので、今回は「テスト」などを入力ください。

当日は、表示名を参加者氏名としてください。

(名前を変更するには自分を選び「名前の変更」で修正してください。)

名前の入力が完了したら、パソコンの場合は、「ミーティングに参加」をクリック、スマートフォンなどの場合は「続行」(ボタンの文言は、端末によって異なる場合があります)をタップしてください。接続が開始されます。

F カメラとマイクのテスト

接続開始時に、カメラやマイクの使用の許可を求めるメッセージが表示された場合は、「許可」を押してください。その後、スマートフォンなどの場合は、「ビデオ付きで参加」や「インターネットを使用した通話」を選択する画面が表示されますので、どれも「参加(使用)する」を選択してください。パソコンの場合は、スピーカーのテストやマイクのテストが行われますので、画面の表示にしたがってテストを行ってください。その後「コンピュータの音声を「使用」を選択してください。(端末によって文言が異なる場合があります。)

G テストの完了

接続が確認できましたら、テストは完了です。画面内にある赤い文字の「退出」、または、「ミーティングを退出」を押して、テスト(ミーティング)を終了してください。

当日

(1)マイページにログインします。

登録時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。

マイページから「参加証」をクリックしてください。

(2)該当するプログラムを選びます。

表示されている「参加証表示」ボタンをクリックしてください。

(3)アクセスすると下部に「入場する」ボタンが表示されます。クリックしてアクセスしてください。

下部にある、赤い「入場する」部分をスワイプ(パソコンの場合は、クリックしたまま左へドラッグ)します。

なお、赤い「入場する」部分は、

→ 「入試概要説明、学科説明・模擬授業」は、開始 20 分前から表示されます。

→ 「個別相談」は、開始 5 分前から表示されます。

(4)アクセス後は、ミーティングルームに待機した状態となります。本学職員が参加を促しますので指示に従ってください。

なお、**表示名を参加者氏名としてください。**

参加時に参加者氏名などを確認させていただきます。