

「日本学生支援機構 奨学金」入学後の手続きについて

対象者：予約採用候補者（高校で予約をされた方）

① 採用候補者決定通知書を提出します

※入学式当日は手続きできません

日時	書類提出先
4/3(月)・4(火) 9:00～17:30	名城公園キャンパス事務室

※「入学時特別増額貸与奨学金」を希望の方は、4/4(火)12時までに書類を提出してください。

※上記指定日に提出できない方は4/5(水)～4/14(金)17時までに提出してください。

◆下記に該当する場合、一緒にご持参ください <該当者のみ>

【貸与奨学生】 採用候補者決定通知の入学時特別増額貸与奨学金の欄が「日本政策金融公庫の国の教育ローンの申込:必要」となっている方	・入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ・融資できない旨が記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
【給付奨学生】 自宅外通学の方	・生計維持者と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類（アパートの賃貸契約書等）
【給付奨学生・貸与奨学生】 外国籍の方	・在留カードのコピー

② ①完了時に「進学届入力下書き用紙」、「進学届入力用パスワード」、「授業料等減免に関する申請書※給付奨学金採用者のみ」を受け取ります。

③ 説明会に参加

「進学届入力下書き用紙」について説明があります。

日時	持ち物	場所
4/5(水)	① 11:30～	明倫
	② 13:00～	

※①②は同じ内容です。どちらかに必ず参加してください。

④ 4/24(月)までにインターネット(スカラネット)で進学届の入力をします

⑤ 初回交付日

スカラネット入力日	振込日
4/3(月)～4/6(木)	4/21(金)
4/7(金)～4/24(月) <最終>	5/16(火)[4・5月2ヵ月分振込]

※スカラネットでの入力が不備なく完了した場合の振込日となります。入金の有無を必ず振込口座でご確認ください。

※給付奨学金採用者(授業料等減免申請者)には、支援区分に応じた入学金・授業料を後日、返金いたします。

入学後、大学からのお知らせは WebCampus を通じて配信します。確認漏れがないよう、ご注意ください。

大学からのメールや電話での呼び出しに応じず不利益が生じた場合、大学は一切の責任を負いかねます。

電話による問い合わせには一切応じません。

名城公園キャンパス事務室奨学金担当(窓口対応時間:平日のみ 9:00～17:30)