

愛知学院大学 新 Web Campus

保護者用 操作マニュアル

(Ver.1)

<本マニュアルに関するお問い合わせ先>

愛知学院大学 後援会事務局
TEL : 0561-73-1111 FAX : 0561-73-5889
E-mail : koenkai@dpc.agu.ac.jp

【メールアドレス登録方法】

1. WebCampus トップ画面より、[setting] をクリックします。



2. 個人設定画面が表示されますので、「メール設定」タブを選択します。

The screenshot shows the 'メール設定' (Email Settings) page. The 'メール設定' tab is selected and circled in red. The page is divided into three main sections: 'メールアドレス設定' (Email Address Setting), '配信時刻設定' (Distribution Time Setting), and '配信停止設定' (Distribution Stop Setting).
メールアドレス設定
This section allows users to set their email address. It includes a text input field, a '追加' (Add) button, and buttons for '連絡用メールアドレス' (Contact Email Address) and '任意メールアドレス' (Optional Email Address). A red note states: '※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタンをクリックして、設定を確定してください。' (When you click the Add button, a confirmation email will be sent to the email address you set. If you want to save the email address you added, click the Save button to confirm the setting.) Below this is a table with columns 'メールアドレス' (Email Address) and '種類' (Type). The table is currently empty, with the message '対象データがありません。' (No data is available.) displayed. A '保存' (Save) button is at the bottom.
配信時刻設定
This section allows users to set the time for email distribution. It includes a text input field, a '追加' (Add) button, and buttons for '連絡用メールアドレス' (Contact Email Address) and '任意メールアドレス' (Optional Email Address). A red note states: '※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタンをクリックして、設定を確定してください。' (When you click the Add button, a confirmation email will be sent to the email address you set. If you want to save the email address you added, click the Save button to confirm the setting.) Below this is a table with columns '用途' (Purpose), 'カテゴリ' (Category), and '配信停止' (Distribution Stop). The table is currently empty, with the message '対象データがありません。' (No data is available.) displayed. A '保存' (Save) button is at the bottom.
配信停止設定
This section allows users to set the time for email distribution. It includes a text input field, a '追加' (Add) button, and buttons for '連絡用メールアドレス' (Contact Email Address) and '任意メールアドレス' (Optional Email Address). A red note states: '※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタンをクリックして、設定を確定してください。' (When you click the Add button, a confirmation email will be sent to the email address you set. If you want to save the email address you added, click the Save button to confirm the setting.) Below this is a table with columns '用途' (Purpose), 'カテゴリ' (Category), and '配信停止' (Distribution Stop). The table is currently empty, with the message '対象データがありません。' (No data is available.) displayed. A '保存' (Save) button is at the bottom.

3. [メールアドレス設定] にて、ご自身のメールアドレスを入力、追加ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'メールアドレス設定' (Email Address Setting) page. The 'メールアドレス' input field is highlighted with a red box, and the '追加' (Add) button is also highlighted with a red box. The input field contains the text 'abc@co.jp'. The '保存' (Save) button is visible at the bottom.

4. 入力したメールアドレスが追加されたことを確認し、保存ボタンをクリックします。

5. 確認画面が出ますので、OK をクリックします。

6. 画面右上に、「確定しました」という黄色い表示が出れば、メールアドレスの登録は完了です。

【メールを受信する時刻を指定する場合】

1. WebCampus トップ画面より、[setting] をクリックします。



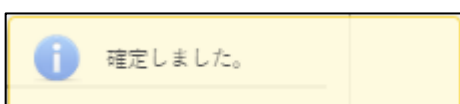
2. 個人設定画面が表示されますので、「メール設定」タブを選択します。

This screenshot shows the 'メール設定' (Email Settings) tab selected in the top navigation bar. The page is divided into three main sections: 'メールアドレス設定' (Email Address Settings), '配信時刻設定' (Delivery Time Settings), and '配信停止設定' (Delivery Stop Settings). The 'メールアドレス設定' section includes a text input field for the email address, a '追加' (Add) button, and a table with columns for 'メールアドレス' and '種類'. The '配信時刻設定' section includes instructions, a note about system status, and radio buttons for selecting a delivery time (00:00, 12:00, 18:00). The '配信停止設定' section includes a table with columns for '用途', 'カテゴリ', and '配信停止'. Each section has a '保存' (Save) button at the bottom.

3. [配信時刻設定] にて、[メールアドレス設定] で設定したメールアドレスへ、メールを受信する時刻を選択できます。

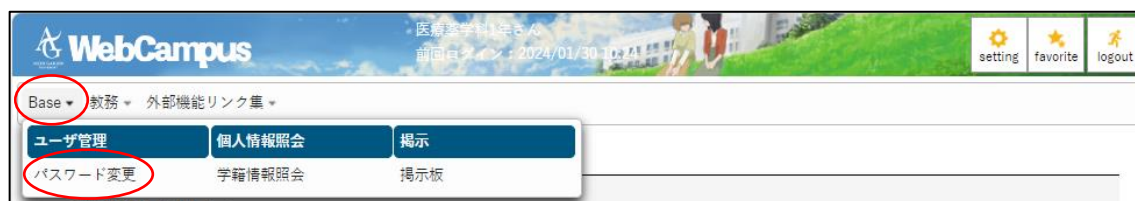
This is a close-up view of the '配信時刻設定' (Delivery Time Settings) section. It contains instructions and a note about system status. At the bottom, there are two radio buttons for selecting a delivery time: '08:30' and '12:50'. A red box highlights these options. To the right of the radio buttons is a '保存' (Save) button, also highlighted with a red box.

4. 保存ボタンをクリックし、「確定しました」という黄色い表示が出れば設定完了です。



【パスワード変更方法】

1. WebCampus トップ画面内の [Base] の中の「パスワード変更」をクリックします。



2. 「パスワード変更」画面が表示されますので、現在のパスワードと、任意の新しいパスワードを入力し、確定ボタンをクリックします。

A screenshot of the 'パスワード変更' (Change Password) form. The form is titled 'パスワード変更' and has a sub-header 'パスワード変更 [Pky009]'. It contains several input fields and a table. The input fields are: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)). Each field has a red checkmark icon to its left. Below these fields is a table with two columns: '項目' (Item) and '値' (Value). The table contains the following rows: '前回ログイン日時' (Previous Login Time) with value '2024年01月30日(火) 10:24:24', and 'パスワード変更日時' (Password Change Time) with value '2024年01月23日(火) 16:40:34'. Below the table is a note: '※パスワードは2文字以上20文字以内で登録してください。' (Please register the password with 2 or more characters and within 20 characters). At the bottom right of the form is a button labeled 'パスワードを表示する' (Show Password). At the bottom center is a yellow button labeled '○ 確定' (Confirm), which is circled in red.

3. 「確定しました」という黄色い表示が出れば設定完了です。

