

## 7. 聴講に際して

### A. 聴講生証について

「聴講生証」には、氏名、顔写真、聴講生番号、生年月日が記載されており、学内での身分証明書になりますので常に携帯してください。

\*紛失した場合、再発行料として 1,500 円が必要となります。

### B. 自動車登録について（※日進キャンパスのみ）

自動車通学される場合は、教職員用駐車場に駐車してください（来客用駐車場には駐車しないでください）。なお、駐車するには、登録料 2,160 円（年度内有効）が必要となります。

\*「自動車登録申請書」はオリエンテーションで配付します。

\*半期でも登録料 2,160 円が必要です。

\*自転車・バイク通学の場合も登録が必要です（登録料無料）。

なお、名城公園キャンパスは、自動車およびバイクでの通学は出来ません。公共交通機関で通学してください。

### C. 教科書・参考文献について

授業で使用する教科書や参考文献については、初回授業にて各担当教員より指示があります。以下の学内書店で購入できますので、各自購入してください。

\*日進キャンパス：成文堂（第3食堂2階）・丸善（3号館1階）

名城公園キャンパス：紀伊國屋書店（キャッスルホール2階）

### D. 修了証書交付について

平成 29 年度 講座修了後（平成 30 年 1 月下旬頃）、修了式にて「修了証書」を交付します（12 月頃案内予定）。

\*「修了証書」交付可否は 3 分の 2 以上の出席などにより決めており、交付できない場合もありますのでご了承ください。

### E. 注意事項について

- 講義の録音・録画、代理受講などは禁止です。
- 科目によっては、授業の進行を学生のレベルに合わせて行うものや座席が指定される場合がありますのでご了承ください。
- 教員や他の学生、聴講生などに迷惑をかける行為があった場合は、聴講をお断りする場合があります。
- 学内は全館禁煙です。喫煙する際は、所定の場所にてお願いいたします。
- 健康管理に留意して聴講してください。

※上記内容を確認し、「聴講願書」下部のチェック欄に記入をしてください。

## 8. 授業について

### A. 授業時間・回数について

1回の講義は90分間で、週1回全15回の授業(半期)です。

\*キャンパスにより授業時間帯が異なりますので  
ご注意ください。

### B. 休講・補講・教室変更について

- ・教員の公務や学会などで授業が休講
- ・休講に伴う補講
- ・当初予定していた教室(時間割表に記載の教室)が変更  
などがあります。各自、学内掲示板またはWebCampusでご確認ください。

\*直接本人に連絡はありません

### C. 欠席連絡について

授業を欠席される場合の連絡は不要です。次回出席時に担当教員にお伝えいただき、欠席した日の授業内容など確認してください。

### D. 緊急時の授業の取り扱いについて

後述の「11. 緊急時の授業等取扱に関する内規(日進・名城公園キャンパス)」にてご確認ください。

授業時間帯

時限	日進キャンパス	名城公園キャンパス
1時限	9:30~11:00	9:00~10:30
2時限	11:10~12:40	10:40~12:10
3時限	13:30~15:00	13:10~14:40
4時限	15:10~16:40	14:50~16:20
5時限	16:50~18:20	16:30~18:00
6時限	18:30~20:00	18:10~19:40
7時限		19:50~21:20

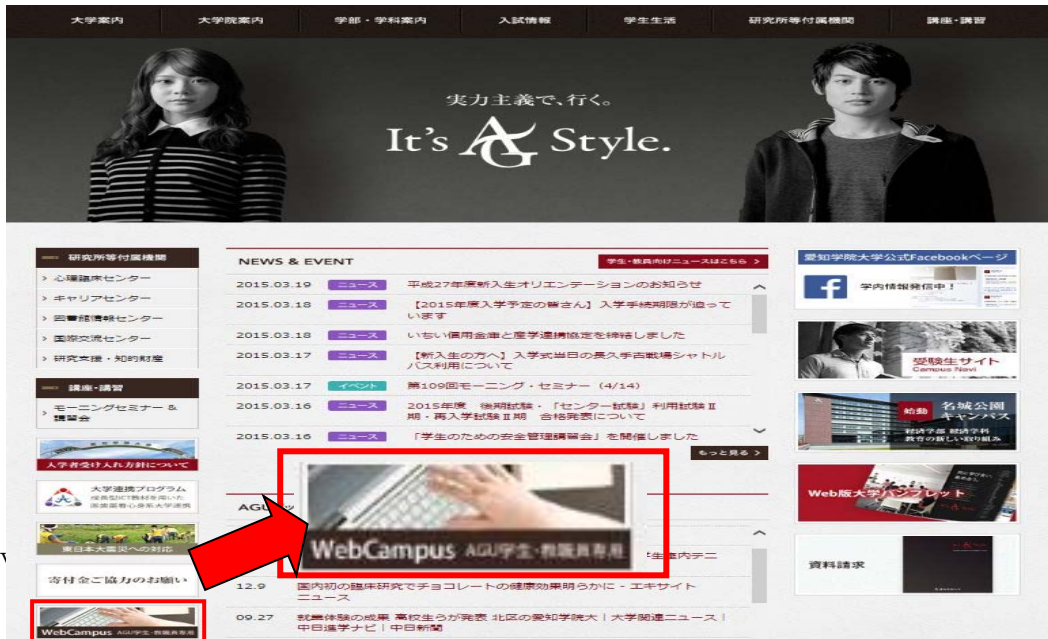
## 休講・補講・教室変更の案内掲示板の見方

### □ 学内掲示板（日進キャンパスのみ）

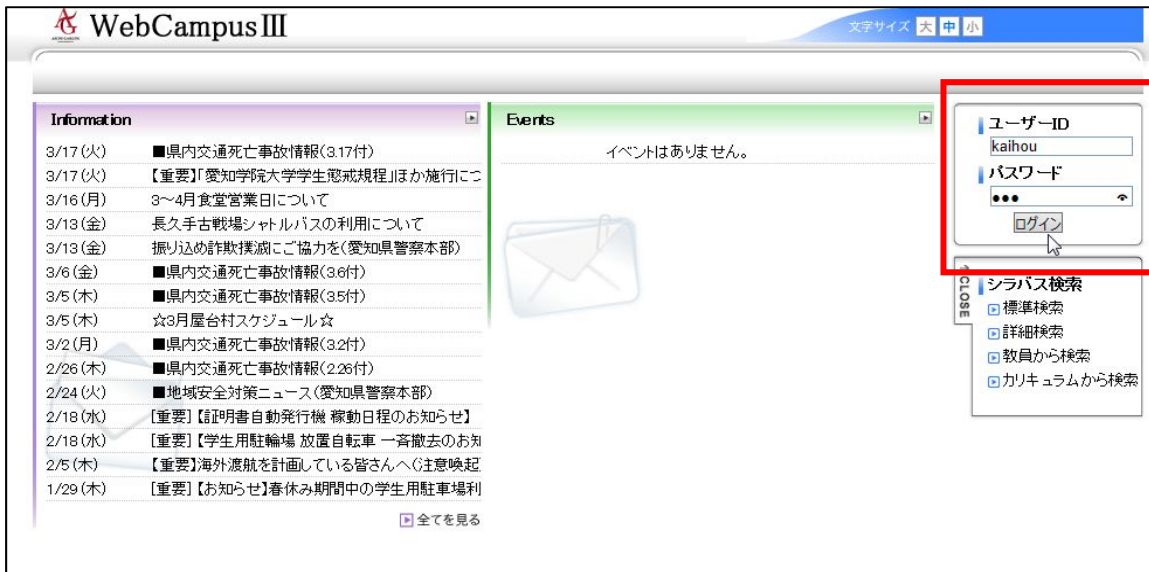
3号館北側(野外)、2号館2階中央ロビー（休講のみ）、6号館2階中央ロビー（休講のみ）

### □ パソコンからの確認

- ① 愛知学院大学ホームページ [http://www.agu.ac.jp/] へアクセスし、左下にある「Webcampus」のボタンをクリックする。



- ② ログイン画面になるのでユーザーID・パスワード（下記参照）を入力してログインする。



③ ログインが、完了したら「教務掲示」より「**教務掲示一覧**」を選択。



④ 検索条件のメッセージ種別の「休講」「補講」「時間割変更」のうち検索したい情報にチェックを入れ、右下の「**教務掲示を検索する**」をクリックすると、教務掲示一覧で必要な情報が確認できます。

1-10件表示49件中 1 2 次の10件 >> 10 件表示

種別	講義名	曜日・時間	担当教員	詳細	掲示日
講義連絡	リサーチプロジェクトⅠ	木3時限	清水 和美	タイトル: 4月までの連絡と課題 添付ファイル: 無	2015/03/17 12:40
講義連絡	リサーチプロジェクトⅠ	木4時限	森藤 信	タイトル: リサーチプロジェクトⅠ: ご連絡 添付ファイル: 無	2015/02/15 21:45
講義連絡	リサーチプロジェクトⅠ	木4時限	森藤 信	タイトル: リサーチプロジェクトⅠ: 見本となる資料の補講について 添付ファイル: 無	2015/02/15 18:48
講義連絡	数学Ⅱ	水1時限	山下 秀康	タイトル: 数学Ⅱ試験答案の返却について(補足) 添付ファイル: 無	2015/02/09 21:00
講義連絡	数学Ⅱ	水1時限	山下 秀康	タイトル: 数学Ⅱ試験答案の返却について 添付ファイル: 無	2015/02/09 20:42
講義連絡	金融担保と法	月4時限	田中 淳子	タイトル: 金融担保法第13回、14回、15回開 添付ファイル: 有	2015/01/11
講義連絡	金融担保と法	月4時限	田中 淳子	タイトル: 第4回レジュメ等 添付ファイル: 有	2014/12/23 12:29
講義連絡	金融担保と法	月4時限	田中 淳子	タイトル: 第3回レジュメ等 添付ファイル: 有	2014/12/23 12:25
講義連絡	金融担保と法	月4時限	田中 淳子	タイトル: 第2回レジュメ等 添付ファイル: 有	2014/12/16 12:14
講義連絡	金融担保と法	月4時限	田中 淳子	タイトル: 第0回・第11回レジュメ等 添付ファイル: 有	2014/12/09 10:59

1-10件表示49件中 1 2 次の10件 >> 10 件表示

検索条件

メッセージ種別  
 全選択  
 全解除

休講  
 レポート課題

補講  
 授業日程変更

時間割変更  
 講義連絡

講義名  
  
GE式名称・略称・カテ名称・英語名称のいずれかを指定

曜日・時間

送信元

対象日

掲示日  
 ~

(この条件を指定した場合、講義連絡、レポート課題は検索できません。)

詳細検索条件 ▼ 検索条件を開く

クリア 教務掲示を検索する

ここに一覧が出てくる

自分が確認したい情報にレ点を入れる。

自分の聴講している講義の情報があるかどうかを確認したいときは、「講義名」を入力して検索を行う。

## □ 携帯電話からの確認

①アドレス <https://wcs.agu.ac.jp/campusp/ktop.do> または右の QR コードからサイトにアクセスする。



②ログイン画面になるのでユーザーID・パスワード（下記参照）を入力してログインする。

ユーザーID	}	ユーザー I D ⇒ <b>kaihou</b>
パスワード		パスワード ⇒ <b>agu</b>
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="ログイン"/>		

③正しく入力されると下記の画面が出てくるので、自分の確認したい情報の項目をクリックする。

教務揭示
+ <a href="#">休講情報一覧</a>
+ <a href="#">補講情報一覧</a>
+ <a href="#">時間割変更情報一覧</a>
+ <a href="#">授業日程変更情報一覧</a>
+ <a href="#">講義連絡情報一覧</a>
+ <a href="#">レポート課題情報一覧</a>
+ <a href="#">教務情報日付検索</a>
+ <a href="#">教務情報曜日検索</a>
<hr/>
<a href="#">[ログアウト]</a>

### <注意点>

- ユーザーID、パスワードは全聴講生共通のものとなっています。
- メール配信サービスなどの機能は使用できません。
- 学内PCは日進キャンパスでは情報処理教育センター（9号館2階）・図書館情報センター、名城公園キャンパスではインテリジェンスキューブ（3階LabF）で利用することができます。

## 9. 個人情報の取り扱いについて

- 申込時の登録内容に変更があった場合はご連絡ください。
- 教員や学生、聴講生の連絡先は、個人情報となりますので一切教える事はできません。
- 本学では、資料請求・聴講願書にご記入いただいた申込者の個人情報を、細心の注意を払って適法かつ適切に管理し運用します。なお、下記の利用目的以外には使用いたしません。

### 【利用目的】

- ① 講座の管理運営（聴講許可証・聴講料納付書の送付、聴講生証作成、修了式案内など）
- ② 継続受講、新年度講座、学内公開講座などの各種案内
- ③ 受講者一覧作成および科目担当者への配付
- ④ サービス向上のため個人を特定できない形で統計処理したデータの作成と活用

※上記内容を確認し、「聴講願書」下部のチェック欄に記入をしてください。

## 10. 講義の閉講について

本学では、授業規模の適切化に取り組んでおり、授業規模の基準（講義 10 名以上、演習・語学 5 名以上）で授業を実施しております。つきましては、学生の履修状況に伴い、少人数授業（履修 10 名以下）と決定された科目は、閉講することになります。

聴講許可された科目が閉講となりました際には、科目の変更、聴講の取消、それに付随する聴講料の返還等により対応させていただきます。あらかじめご承知おきください。

### \*連絡時期

春学期：平成 29 年 4 月上旬～下旬頃

秋学期：平成 29 年 9 月下旬～10 月上旬頃