

## 施設利用について

1.ご利用日	<p>土日・祝日・学生の休暇期間等</p> <p>*ただし、本学の教育・行事等を優先し、また施設の本来の用途および目的を妨げない範囲内でのご利用とさせていただきます。</p>
2.ご利用時間	<p>8:00～21:00</p> <p>入室から退出(搬入・準備・後片付け・搬出)までをご利用時間とします。</p>
3.料金について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本料金(1時間あたり・税別)と維持管理費(1利用あたり・税別)をご請求いたします。</li> <li>・利用日以外に事前準備で使用する場合、別途料金がかかりますのでお問い合わせください。(明倫・AGALS ホール・会議室等、施設により料金が異なります)</li> </ul>
4.ご利用の制限について	<p>&lt;利用の制限&gt;</p> <p>下記の場合等、お申込をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本法人の事業に支障が生じる、または支障の生じるおそれのある場合</li> <li>・施設を破損するおそれがある場合</li> <li>・責任者が不明確、または個人が主催する場合</li> <li>・政治団体、政治色のある団体が主催する場合(学校教育の中立性)</li> <li>・建学の精神に反すると思われる場合</li> <li>・その他、本法人がその貸し出しを不相当と認めた場合</li> </ul>
5.お申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該年度内に関してはご利用日の6ヶ月前から受け付けておりますので、空き状況をご確認ください。</li> <li>・「建物使用許可願」「使用希望教室一覧」をご郵送、もしくはご持参ください。</li> </ul> <p>初めて施設をご利用になる場合は</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)会社または団体の事業概要</li> <li>(2)過去の試験のパンフレット</li> <li>(3)企画書およびPRチラシなど</li> </ol> <p>ご利用内容がわかるような資料を添付してください。</p> <p>また、事情によりお申し込みをお断りする場合がありますので予めご了承ください。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調整の上、「建物使用について(回答)」および「請求書」を郵送いたします。</li> <li>・規模の大きな催し物については、別途、ご相談ください。</li> </ul>
6.お支払い方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用日の7日前までに必ずお振込みください。</li> <li>・現金でのお取り扱いはいたしかねます。</li> <li>・振込み手数料は使用者負担でお願いします。</li> <li>・口座番号等の詳細につきましては、請求書に記載されています。</li> <li>・所定の期日までに支払いがない場合は、予約を解除させていただくことがあります。</li> <li>・振込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。</li> </ul>
7.キャンセルについて	<p>使用日の14日前までにご連絡ください。一旦納入された使用料金については、使用者の都合により使用中止、または使用教室に減少のあった場合は返却しません。本学の都合により使用許可の取り消し、または変更があった場合は、当該使用料金の全額あるいは一部を返還いたします。</p>

<p><b>8.お願い</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「校舎使用について(回答)」に記載された使用場所、時間、目的を厳守してください。</li> <li>・利用権を譲渡・転貸することはできません。</li> <li>・使用場所に許可なく特殊設備を施さないでください。</li> <li>・公共スペースでの営業を目的とする物品の販売および陳列はご遠慮ください。</li> <li>・定められた場所以外への張り紙はご遠慮ください。</li> <li>・施設内の備品を移動した場合は、必ず元に戻してください。</li> <li>・施設内及び周辺でのちらし・ビラ配布・募金活動等は禁止いたします。</li> <li>・キャンパス内は分煙です。喫煙は所定の場所をお願いいたします。</li> <li>・会場への電話の取次ぎおよび伝言はいたしかねます。</li> <li>・その他、施設の利用に当たっては、本学の指示に従ってください。</li> </ul>
<p><b>9.使用許可の 取消</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用日前日までに大学内または大学付近において、不測の事態が予想される場合、または発生した場合。</li> <li>・大学の業務遂行上、緊急止むを得ない事情が生じた場合</li> </ul>
<p><b>10.その他</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用に際して、機器備品・設備等に毀損または損失があった場合は、その損害を現物もしくは、代金をもって弁償していただきます。</li> <li>・会場使用に際して、盗難・事故等が発生した場合、大学は一切責任を負いません。</li> </ul>
<p><b>11.問い合わせ 先</b></p>	<p>〒462-8739  名古屋市北区名城3-1-1  TEL(052)911-1011 FAX(052)325-2100 e-mail; agu-mkc@dpc.agu.ac.jp  愛知学院大学 名城公園キャンパス事務室 庶務ユニット</p>