

※交付を希望する研究科について記入して下さい。

年 月 日 申込

学籍番号（申請する証明書の学籍番号）					生年月日	昭和・平成 年 月 日 (19 年) 生	
氏名（漢字）							
氏名（英語） 外国人および英文証明書申請の場合は必須							
携帯TEL				自宅TEL			
修了生	課程	研究科・専攻	修了・満期退学 年	在学生	課程	研究科・専攻	学年
	修士・博士		昭・平 年 月		修士・博士		年 在学中
申込理由	A. 本学大学院出願書類		B. 他学大学院出願書類	C. 税理士免除申請	D. 就職活動	E. ビザの更新	
	F. 各種試験受験（具体的に			G. 留学（国名	大学名		)
	H. その他（具体的に						)
種類						枚数	単価
修士課程 修了（学位取得）証明書 ●公認心理師・臨床心理士試験用は下のL欄に記入してください。						A	200円
博士課程 満期退学証明書（博士候補者試験 合格・受験せず）（○をつけて下さい）						B	200円
修士課程 修了見込証明書						C	200円
博士課程 満期退学見込証明書						D	200円
成績証明書（修士課程・博士課程）（○をつけて下さい）						E	200円
在学証明書（非正規生のみ）（現在、在籍者のみ申請可）						F	200円
在籍証明書（過去に在籍していた者が申請可）						G	200円
教員専修免許状取得見込証明書（教科・科目名）（中学・高校）						H	200円
教員専修免許状申請用 学力に関する証明書（教科・科目名）（中学・高校）						I	200円
入国管理局提出用 履修科目証明書（外国人留学生用）						J	200円
英文 証明書	1. 修了（学位取得）証明書 2. 修了見込証明書 3. 在学証明書 4. 在籍証明書 5. 満期退学証明書 6. 満期退学見込証明書 7. 成績証明書（○をつけて下さい）					K	500円
公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書						L	200円
臨床心理士受験申請資格証明書（所定用紙を添付してください）							

**事務室使用欄**

\*受取方法 日進・郵送 \*袋づめ セット・バラ ※大学院事務室保管用

※申請方法および証明書の種類によって、発行するのに1~2週間かかりますので、  
申請する際は日にちに余裕を持ってお申し込み下さい。