※ No,

建　物　使　用　許　可　願

平成　　年　　月　　日

愛知学院大学

名城公園キャンパス事務室 事務長 殿

団体名

　住　所

　氏　名　　　　　　　　　　　　　印

℡

　下記の通り貴法人の建物等を使用したいので、許可下さるようお願いします。

なお、使用に際しては貴法人の規程を厳守するとともに、使用に伴う一切の責任を負います。

記

以下、①～⑧にご記入下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 目的 | [試験・学会・講演会・講習会・その他（　　　　　　　　　　　）]  行事名称； | | | | | |
| ② | 場所 | 建物名；（　キャッスルホール　・　AGALSタワー　・　くすのきテラス　）  室　名；  ＊複数室を使用する場合は、使用希望教室一覧を併せてご提出ください。 | | | | | |
| ③ | 日時 | 年　　　　月　　　　日(　　　　) | | | | | |
| 時　　　　分　～　　　　時　　　　分　（24時間表記） | | | | | |
| 開催時間帯 | 時　　　　分　～　　　　時　　　　分　（24時間表記） | | | | | |
| ④ | 使用人数 | 名 | ⑤ | 前日準備  （有：日時を記入） | | 無  有（　　　：　　　～　　　：　　） | |
| ⑥ | 使用設備  使用予定設備に○印 | 無  有 [マイク　・　AV設備・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）] | | | | | |
| ⑦ | 当日使用責任者  連絡先:携帯 |  | | | | | |
| ⑧ | その他  （請求書送付先等） |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 【本学使用欄】  □台帳記入　・　web承認  □関係部署連絡（エネルギー ・AGALS Info. ・電話交換室 ・経理課・サポートオフィス　　）  □使用許可証・請求書発行 | | | | | 【関係者印】 | | 【受付】 |
|  | |  |
| 【特記事項】 | | | | |
|  | | | | |