


# 「プリンター印刷ができない方」または「スマートフォンから出願登録した方」へ

パソコンからの出願登録で諸事情により出願確認票が印刷できない方 または スマートフォンから出願登録した方は以下の手順で進めてください。

1. パソコン画面で出願確認票を表示させ、下の志願受付確認票(送付用)に「出願登録日」「出願管理番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」「住所」を転記してください(このページを切り取ってご使用ください)。
2. 入学検定料について、コンビニエンスストア・ネットバンキング(ペイジー含む)で支払う場合は、必要となる番号を正確にメモし、利用してください。
3. センタープラス試験に出願する場合、センター試験成績請求票を所定欄に貼付してください。  
また、「センター試験」利用試験Ⅰ期(3科目型/4科目型)・Ⅱ期に出願する場合は、写真とセンター試験成績請求票を所定欄に貼付してください。
4. 「出願の流れ」の  を参照して出願書類を準備し、角形2号サイズの封筒に下記住所を手書きした上で志願受付確認票(送付用)と出願書類を同封して簡易書留で郵送してください。

出願書類宛先

〒464-8799 愛知県名古屋市千種区今池4-9-18 千種郵便局留  
愛知学院大学 願書受付センター 行

## 2017年度 愛知学院大学 志願受付確認票(送付用) 大学提出用(コピー可)

出願確認票が印刷できない方は、以下の記入欄に必要な事項を記入してください。

記入後、このページを切り離し、出願書類一式とともに角形2号サイズの封筒で上記の出願書類宛先へ簡易書留で郵送してください。

|        |                         |                       |        |        |
|--------|-------------------------|-----------------------|--------|--------|
| 出願登録日  | 年 月 日                   |                       |        |        |
| 出願管理番号 | 前期試験A・B・M/<br>センタープラス試験 | 「センター試験」<br>利用試験Ⅰ期・Ⅱ期 | 中期試験   | 後期試験   |
|        | 1001 -                  | 1001 -                | 1001 - | 1001 - |
| 氏名(漢字) |                         |                       |        |        |
| 氏名(カナ) |                         |                       |        |        |
| 生年月日   | 年 月 日                   |                       |        |        |
| 住 所    | □□□□-□□□□□□             |                       |        |        |

「センター試験」利用試験・センタープラス試験  
出願者のみ

大学入試センター試験成績請求票貼付欄

ここに  
平成29センター試験成績請求票  
(私立大学・公私立短期大学用)  
を必ず貼付すること

「センター試験」利用試験  
出願者のみ

写真貼付欄  
(カラー写真に限る)

1. 上半身・正面・脱帽・背景無地のもの
2. 最近3か月以内に撮影したもの
3. 写真裏面に氏名・志望学科を記入したもの  
(縦4cm×横3cm)